



 **LENNOX**
CÓDIGO DE
CONDUCTA
EMPRESARIAL

VALORES FUNDAMENTALES Y COMPORTAMIENTOS RECTORES DE LENNOX

INTEGRIDAD

Responsabilidad

Cumplimos nuestros compromisos.

Participación positiva

Dinamizamos y motivamos a los demás.

Confianza

Siempre somos honestos, éticos y seguros.

RESPECTO

Experiencia del cliente

Nos ganamos la fidelización de nuestros clientes.

Sostenibilidad

Nos preocupamos de nuestra comunidad y del planeta

Talento

Fomentamos la pertenencia y creamos oportunidades de crecimiento.

EXCELENCIA

Innovación

Adoptamos las ideas originales y las soluciones creativas.

Calidad

Nos esforzamos en las mejoras continuas.

Resultados

Priorizamos los resultados excelentes para nuestras partes interesadas.

ÍNDICE

3 MENSAJE DE LA DIRECCIÓN

5 NUESTRO CÓDIGO

6 USTED ES NUESTRO CÓDIGO EN ACCIÓN

7 ÉTICA EN LA TOMA DE DECISIONES

8 HABLE

10 INTEGRIDAD

- 11 Cumplimos la ley
- 11 Leyes antisoborno/anticorrupción
- 12 Leyes antimonopolio y de competencia leal
- 12 Legislación sobre el uso de información privilegiada
- 12 Leyes sobre la privacidad
- 12 Leyes de cumplimiento comercial
- 13 Tratamos con equidad a los demás
- 13 Mantenemos libros y registros precisos
- 13 Protegemos los bienes de la empresa
- 13 Nos comprometemos con la seguridad en todo lo que hacemos
- 14 Protegemos la información confidencial
- 14 Usamos las redes sociales con prudencia
- 15 Evitamos conflictos de intereses

16 RESPETO

- 17 Defendemos los derechos humanos
- 17 Defendemos la diversidad y la inclusión
- 18 Combatimos el acoso y la discriminación
- 19 Contribuimos al bienestar de nuestras comunidades
- 19 Protegemos el medio ambiente
- 19 Respetamos el proceso político

20 EXCELENCIA

- 21 Demostramos predisposición a la acción
- 21 Promovemos la implicación del empleado
- 21 Diseñamos, fabricamos y distribuimos productos y servicios de calidad
- 21 Innovamos y mejoramos constantemente
- 22 Aportamos valor a las partes interesadas
- 22 Seleccionamos socios comerciales que compartan nuestros rigurosos estándares

MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO



Lo que empezó siendo la visión y los esfuerzos de un inventor y un editor de periódicos en Marshalltown (Iowa) ahora se ha convertido en un líder mundial en soluciones de control climático de alta eficiencia energética con más de 10.000 empleados en todo el mundo. Aunque ha habido muchos cambios desde la fundación hace más de un siglo, nunca hemos renunciado al compromiso con los valores fundamentales de Integridad, Respeto y Excelencia. Estos valores, junto con los Comportamientos Rectores,

constituyen el tejido de nuestra organización. Esta cultura sólida y el compromiso firme de hacer lo correcto forman parte de lo que me ha atraído, y probablemente también a usted, de Lennox.

La forma en que llevamos a cabo nuestras actividades comerciales y tratamos a los demás es tan importante como los productos que vendemos y los servicios que prestamos. Nuestro Código de Conducta Empresarial describe las creencias fundamentales, los principios y las expectativas de todos nosotros en Lennox. Nuestro Código también le ofrece recursos para que busque orientación o informe de sus preocupaciones, como la opción del canal de denuncias externo, confidencial y anónimo.

Si alguna vez tiene alguna pregunta o inquietud sobre un aspecto del Código de Conducta Empresarial, le pido que la comunique inmediatamente para que podamos resolverla. Prohibimos las represalias contra cualquier que informe de buena fe.

Estoy orgulloso de dirigir a esta empresa y a sus empleados con talento. Protejamos todos juntos nuestra gran herencia.

ESTA CULTURA SÓLIDA Y EL COMPROMISO FIRME DE HACER LO CORRECTO FORMAN PARTE DE LO QUE ME HA ATRAÍDO, Y PROBABLEMENTE TAMBIÉN A USTED, DE LENNOX.

ALOK MASKARA

CONSEJERO DELEGADO

UN MENSAJE DE NUESTRA DIRECTORA GENERAL DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO



Tenemos la suerte de trabajar para una empresa que hace honor al actuar correctamente. Al aplicar este Código en su toma de decisiones diaria, nunca subestime su capacidad para marcar la diferencia. Todos debemos poner de nuestra parte para mantener nuestros valores fundamentales de Integridad, Respeto y Excelencia. Así que, si ve algo que no le parece correcto, comuníquese a un miembro de mi equipo o utilice una de las [otras opciones de información](#).

Estamos a su disposición para ayudarle.

Hemos renovado el Código de Conducta Empresarial de Lennox pensando en usted. Nuestros objetivos eran:

- Hacerlo más fácil
- Proporcionar enlaces e información relacionada (para los empleados)
- Añadir información relativa a la privacidad, a los derechos humanos y a la evolución reciente de la ley
- Destacar nuestro compromiso con la diversidad y la inclusión
- Ofrecer orientación y ejemplos adicionales sobre temas de especial interés

Gracias por todo lo que hacen para que Lennox sea un excelente lugar para trabajar.

«... TODOS DEBEMOS PONER DE NUESTRA PARTE PARA MANTENER NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES DE INTEGRIDAD, RESPETO Y EXCELENCIA».

BETTY UNGERMAN

VICEPRESIDENTA, CONSEJERA GENERAL
ADJUNTA Y DIRECTORA GENERAL DE ÉTICA
Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL

NUESTRO CÓDIGO NOS SIRVE DE GUÍA A TODOS

Ganamos juntos. Lo que hacemos, cómo tratamos a los demás, con quién hacemos negocios y cómo servimos a nuestras comunidades definen a Lennox y nuestra reputación. Por eso, cada uno de nosotros (empleados, directivos y miembros de la Junta Directiva) se rige por el mismo conjunto de normas mediante nuestro Código de Conducta Empresarial. Nuestro Código estipula estas expectativas de acuerdo con nuestros valores, políticas y las leyes de EE. UU. y otros países en los que hacemos negocios, y guía nuestras decisiones para hacer lo correcto.

Para eximir de la aplicación de nuestro Código a cualquier directivo o miembro de la Junta de Lennox se requiere la aprobación de nuestra Junta Directiva o de un comité de la Junta y la comunicación a la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo. Cualquier exención se debe realizar como lo exige la ley.

NUESTRO CÓDIGO ES MUNDIAL

Lennox es una compañía con sede en EE.UU., que tiene el orgullo de dar empleo y atender a clientes en muchas partes del mundo. No importa dónde estemos o lo que hagamos, todos tenemos el mismo Código de Conducta Empresarial. Si bien respetamos las diferencias culturales, si una costumbre o procedimiento comercial infringe nuestro Código, nuestro deber es respetar el Código.

NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES NOS DEFINEN

Los valores fundamentales de Integridad, Respeto y Excelencia han formado parte de Lennox desde sus inicios en 1895. En ese tiempo, hemos superado tiempos difíciles y hemos disfrutado de buenas épocas. Nuestro compromiso firme con estos valores forjó la reputación de la que disfrutamos hoy en día por hacer lo correcto. Demostramos nuestro compromiso individual al realizar una formación anual sobre el Código. Como nuestros valores son tan importantes para el éxito a largo plazo, la falta de cumplimiento del Código puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluso el despido.



Preguntas y respuestas

El equipo directivo nos exige fijar metas más y más altas cada año. Mis compañeros de equipo y yo estamos bajo presión para conseguir resultados y, a veces, sentimos que tenemos que hacer «lo que sea» para lograr esos números. ¿Qué debo hacer?

Establecemos metas altas y tenemos la expectativa de que los empleados trabajen arduamente para conseguirlas, pero jamás podemos infringir nuestras normas de ética ni la ley para concretar las metas comerciales. Hable de su situación con su gerente. Si no se siente cómodo hablando del tema con su gerente, póngase en contacto con Recursos Humanos, el Departamento Jurídico o con la Oficina de Ética y Cumplimiento.

USTED ES NUESTRO CÓDIGO EN ACCIÓN

COMO EMPLEADOS, TODOS TENEMOS LA OBLIGACIÓN DE:

- **Conocer el código**
Léalo. Entiéndalo. Cúmplalo. Participe en la formación asignada y complétela.
- **Defender nuestros valores**
No deje que la presión del éxito nos haga renunciar a nuestros valores. Si algo le parece dudoso, pida consejo.
- **Actuar de forma juiciosa**
Actúe con integridad. Siga la Guía para tomar decisiones éticas que hay en este Código.
- **Informar de las preocupaciones**
Si algo le parece que está mal, no lo ignore. Proteja a Lennox y a sus partes interesadas informando rápidamente de sus [preocupaciones](#).

LOS DIRECTIVOS TIENEN OBLIGACIONES ADICIONALES PARA:

- **Dar ejemplo**
Modele el Código y nuestros valores fundamentales haciendo lo correcto. No fomente ni haga la vista gorda ante prácticas o comportamientos dudosos en la búsqueda del éxito.
- **Hablar claro**
Hable periódicamente del Código y de nuestros valores con su equipo. Utilice las [herramientas de comunicación](#) que proporciona la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo. Deje claro a los empleados que espera que hagan lo correcto.
- **Hacer propias y defender las iniciativas de diversidad e inclusión**
Cree un entorno inclusivo que aproveche los diversos puntos de vista y que permita a los empleados aportar todo su yo al trabajo. Implíquese y promueva la participación en los grupos de recursos para empleados de Lennox. Preste atención a los prejuicios inconscientes y tome medidas para reducir los puntos ciegos en usted y en los demás.

Preguntas y respuestas

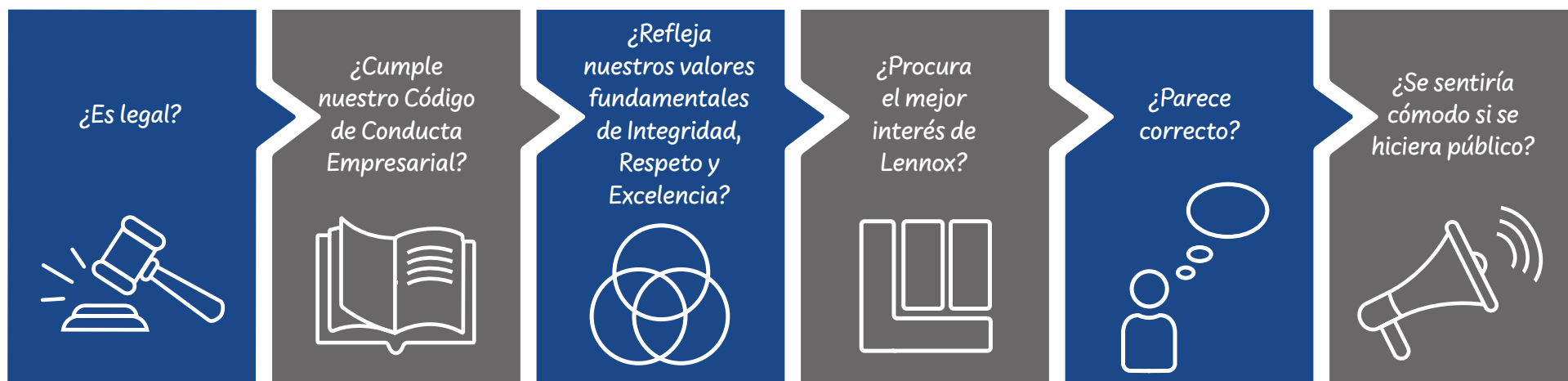
Uno de mis subordinados directos se dirigió a mí ayer y alegó una infracción del Código por parte de un compañero. Hoy, el empleado ha vuelto a ponerse en contacto conmigo y me ha dicho que debía estar equivocado y que ya no quería seguir con el asunto. ¿Debo hacer algo en esta situación?

Sí. Tiene que informar del asunto a la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo o a Recursos Humanos, para que puedan asegurarse de que se ha gestionado y documentado de forma adecuada.

- **Fomentar nuestra «Cultura de la Comunicación»**
Cree un entorno en el que los empleados se sientan cómodos planteando preguntas y preocupaciones. Sea curioso. Escuche atentamente. Ofrezca una orientación oportuna, que puede incluir indicar los recursos de información adicionales a los empleados. No disuada a los empleados de utilizar las opciones de comunicación.
- **Elevar los problemas con el Código**
No gestione los posibles problemas con el Código por su cuenta. Dirija todas las posibles infracciones del Código, así como los problemas de conflicto de intereses y de divulgación de información, a la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo o a Recursos Humanos, incluso si el problema se ha resuelto o no es cierto.
- **Prohibir las represalias**
No tome represalias ni permita que se tomen represalias contra los empleados que informan de buena fe sobre sus preocupaciones o que participan en las investigaciones.

GUÍA PARA TOMAR DECISIONES ÉTICAS: CÓMO TOMAR LA DECISIÓN ADECUADA

Si se enfrenta a un dilema ético y no está seguro de qué hacer, plantéese estas preguntas:



Si la respuesta a alguna de estas preguntas es «No» o «No estoy seguro», deténgase un momento y póngase en contacto con su gerente o con cualquiera de los **recursos disponibles** que figuran en este Código.

¡HABLE!

INFORMAR DE PRESUNTAS INFRACCIONES DEL CÓDIGO, COMUNICAR POSIBLES CONFLICTOS DE INTERESES Y PEDIR CONSEJO

Somos una empresa que hace lo correcto. Si algo no parece correcto, queremos saberlo y solucionarlo.

Si usted:

- tiene conocimiento de una situación que va en contra de nuestro Código, las políticas o la ley,
- tiene un conflicto de intereses posible, real o aparente,
- tiene una pregunta sobre la mejor forma de actuar en una situación concreta, tiene la responsabilidad de hablar rápidamente mediante una de las opciones siguientes.

Diríjase a cualquiera de las siguientes personas:

- Un gerente
- Un miembro del Departamento de Recursos Humanos
- Un miembro del Departamento de Jurídico
- Un miembro de la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo o póngase en contacto con ellos en el 1 (972) 497-7500 o ECO@lennoxintl.com

También puede informar de los asuntos las 24 horas al día, los 7 días de la semana, en el idioma que prefiera, a través de nuestro proveedor externo:

- Visite el formulario web en www.lennox.ethicspoint.com o
- Llame a EthicsLine gratis al 1 (855) LII-ETHICS (1-855-544-3844) desde Estados Unidos o Canadá. Visite <https://bit.ly/LIIGlobalEthicsLine> para consultar una lista de números internacionales.

En el formulario web y en EthicsLine tiene la opción de permanecer en el anonimato cuando la ley lo permita.

Elija la opción que le resulte más cómoda. Lo importante es hablar (alto y claro).



Preguntas y respuestas

¿Son realmente anónimos el formulario web y EthicsLine?

Sí. Ambas opciones están administradas por el canal de denuncias externo. No tenemos forma de rastrear su llamada o su dirección IP, ni queremos hacerlo.

¡HABLE! (CONTINUACIÓN)

MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN:

- Aunque le animamos a que indique su nombre y su información de contacto cuando informe de una preocupación, entendemos y respetamos el deseo de anonimato.
- Ofrezca tantos detalles como sea posible para ayudarnos a abordar su preocupación, como ejemplos específicos, fechas y horas de los incidentes, nombres de los testigos, documentación de apoyo y otra información relevante.
- Si utiliza el formulario web o EthicsLine, guarde la clave del informe y la contraseña, para poder comunicarse con los investigadores o seguir el estado del caso.
- Para obtener más información, consulte las [preguntas frecuentes sobre la comunicación de Lennox](#).

¿QUÉ SUCEDE CUANDO SE INFORMA DE UNA PREOCUPACIÓN?

Independientemente de la opción de comunicación que elija, el personal adecuado se ocupará de su preocupación con prontitud y profesionalidad. Si la acusación está justificada, se adoptarán medidas correctivas. Normalmente, recibirá una notificación cuando se resuelva el asunto. Por motivos de confidencialidad, la empresa no podrá compartir el resultado ni los detalles de la investigación.

Todos los implicados están obligados a cooperar plenamente en una investigación.

¿REPRESALIAS? NO EN LENNOX

Lennox prohíbe las represalias contra los empleados que informen de buena fe sobre infracciones supuestas del Código o participen en una investigación. «De buena fe» no significa que usted tiene pruebas absolutas, sino que francamente cree en lo que ha informado. Si sospecha que está siendo objeto de represalias, utilice una de las opciones de comunicación de este Código.

Para obtener más información, consulte nuestra [política antirrepresalias](#).

En Lennox, si vemos algo, hacemos algo.

Preguntas y respuestas

Tengo miedo de informar de un problema porque me da la impresión de que se tomarán represalias contra mí. ¿Realmente tendré protección?

Sí, siempre debe sentirse cómodo a la hora de hablar. La empresa no tolera ninguna forma de represalia por informar, de buena fe, de presuntas infracciones del Código. Si sospecha que hay represalias, informe de ellas mediante una de las opciones de este Código.

INTEGRIDAD

LOS COMPORTAMIENTOS RECTORES
DE RESPONSABILIDAD, PARTICIPACIÓN
POSITIVA Y CONFIANZA CONTRIBUYEN
A QUE LOS DEMÁS QUIERAN HACER
NEGOCIOS CON NOSOTROS



INTEGRIDAD

CUMPLIMOS LAS LEYES DE TODOS LOS PAÍSES DONDE LLEVAMOS A CABO ACTIVIDADES COMERCIALES

Somos una empresa mundial sujeta a las leyes, las normas y los reglamentos de los numerosos países donde llevamos a cabo nuestras actividades comerciales. Respetamos y cumplimos esas leyes.

LEYES ANTISOBORNO/ANTICORRUPCIÓN

No toleramos el soborno ni la corrupción. Lennox cumple las leyes aplicables, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de Estados Unidos y la Ley Antisoborno del Reino Unido. Prohibimos cualquier oferta, promesa o pago de un soborno que se hagan a una persona o se reciban de ella, incluidos los funcionarios o los socios comerciales.

Estas leyes no solo se aplican a las acciones llevadas a cabo por nuestros empleados, sino también por aquellos que hacen negocios en nombre de la empresa. Se puede considerar que Lennox es responsable de las acciones de cualquier persona que nos represente, lo que llamamos «terceros intermediarios», como un agente de aduanas, un transitario, un representante o agente de ventas, un distribuidor, una agencia de viajes u otro socio comercial. Por lo tanto, si trabaja con terceros intermediarios, siga nuestros procedimientos de diligencia debida, supervise su trabajo e informe a la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo cada vez que vea o sospeche que hay un comportamiento dudoso.

Las solicitudes de soborno se presentan de muchas formas y no siempre son evidentes. Un regalo, un trabajo, un viaje, una donación benéfica o incluso unas condiciones contractuales favorables (cualquier cosa de valor) podría considerarse un soborno si se ofrece para conseguir o mantener un negocio o para obtener una ventaja injusta. No solo se prohíbe dar o aceptar un soborno, sino también ofrecer o sugerir un soborno, independientemente de que alguna de las partes lo haga.



Las leyes antisoborno/anticorrupción son complejas y las infracciones pueden tener como resultado sanciones graves. Haga preguntas si necesita ayuda. Asegúrese de llevar un registro preciso de los pagos y los gastos. Y recuerde: dar cualquier cosa de valor a un funcionario requiere la aprobación por escrito de la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo.

Para obtener más información, consulte la [política antisoborno/anticorrupción y sobre el uso de terceros intermediarios](#).

Preguntas y respuestas

Recibí ofertas competitivas de posibles terceros distribuidores de nuestros productos en Ecuador. Una de las ofertas era considerablemente más baja que las otras, y cuando pregunté, el distribuidor dijo que tenía relaciones sólidas establecidas que le permitían hacer las cosas con mayor rapidez y menos coste. ¿Debo preocuparme?

Sí, debemos llevar a cabo una minuciosa diligencia debida antes de contratar a un tercero para que preste servicios en nombre de la empresa, en concreto si se va a relacionar con funcionarios. Consulte la política anticorrupción y sobre el uso de terceros intermediarios de la empresa y póngase en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo para pedir consejo.

LEYES ANTIMONOPOLIO Y DE COMPETENCIA LEAL

Llevamos a cabo nuestras actividades comerciales conforme a todas las leyes aplicables en materia de antimonopolio, competencia y prácticas comerciales. Evitamos incluso dar la impresión de que se restringe injustamente la competencia. Por lo general, las leyes antimonopolio prohíben determinados tipos de acuerdos o conversaciones con los competidores, los clientes y los proveedores, como la fijación de precios, la discriminación de precios, la manipulación de licitaciones, el boicot en grupo, los acuerdos de vinculación y el reparto del mercado.

Las leyes antimonopolio son complejas y no todas las leyes de los países son iguales. El incumplimiento de estas leyes puede conllevar multas y penas de prisión. Para lograr los objetivos comerciales legítimos de Lennox y, al mismo tiempo, garantizar el cumplimiento de las leyes antimonopolio, actúe con cautela y pida consejo al Departamento Jurídico en cualquier situación dudosa.

Para obtener más información, consulte nuestra [política antimonopolio y sobre competencia leal](#).

LEGISLACIÓN SOBRE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

No compramos ni vendemos acciones ni otros valores cuando poseemos información que no es pública («privilegiada»). Tampoco compartimos información privilegiada con otros para que puedan llevar a cabo transacciones. Nuestra empresa cumple las leyes federales y estatales en materia de valores y no tolera el comercio con información privilegiada (también se denomina «especulación con información privilegiada»), que es un acto ilegal y falto de ética.

La información privilegiada incluye información no conocida por el público que tiene una probabilidad razonable de considerarse importante en la decisión de un inversor para comprar, mantener o vender valores. Por lo general, la información pasa a ser de dominio público y deja de considerarse «privilegiada» después de que se haya dado a conocer públicamente durante al menos dos días bursátiles completos.

Para obtener más información, consulte la [política sobre información privilegiada](#).

Preguntas y respuestas

En una exposición reciente de la industria, el equipo de ventas de nuestro competidor me invitó a desayunar. Hablamos de temas generales y, luego, la conversación pasó a tratar lo que varios competidores le están cobrando a un determinado cliente. Yo no dije mucho ni revelé información específica sobre precios. ¿Qué debí hacer?

Se encontró en una situación difícil. Es claramente inapropiado que los competidores hablen de precios. Incluso guardar silencio y tratar de ignorar la conversación puede ser problemático porque no expresar su opinión puede interpretarse a veces como el consentimiento a una actividad antimonopolio ilícita. En el futuro, si se enfrenta a este tipo de situación, la mejor forma de actuar es decirles a todos en la mesa que usted se siente incómodo con la conversación, marcharse de inmediato e informar del asunto al Departamento Jurídico.

LEYES SOBRE LA PRIVACIDAD

Lennox se preocupa por la privacidad y cumple las leyes sobre privacidad aplicables. Recogemos, utilizamos y procesamos la información personal de empleados, clientes y terceros de acuerdo con nuestro [aviso de privacidad](#) y las leyes aplicables.

LEYES DE CUMPLIMIENTO COMERCIAL

Como empresa mundial, con empleados, operaciones, clientes y proveedores en todo el mundo, debemos cumplir las leyes que rigen el comercio internacional. No hacemos negocios con países o terceros que estén sujetos a embargos comerciales o a sanciones económicas. Y, como empresa con sede en Estados Unidos, independientemente la parte del mundo en que trabajemos, no podemos participar en los boicots que no respalde Estados Unidos. Vaya a la [página de cumplimiento comercial internacional](#) en THE LIINK para obtener más información.

TRATAMOS EQUITATIVAMENTE A NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES, COMPETIDORES Y EMPLEADOS

Competimos con pasión y respeto. No nos aprovechamos de forma desleal engañando a otros ni participando en prácticas comerciales desleales.

MANTENEMOS AL DÍA NUESTROS REGISTROS Y CONTABILIDAD, Y EMITIMOS INFORMES PÚBLICOS PRECISOS

Nuestros libros y registros reflejan con precisión todos los fondos, bienes y transacciones de la empresa. Cada empleado mantiene, presenta, aprueba y autoriza solo registros claros, verdaderos y precisos.

Estamos comprometidos con la divulgación de información completa, precisa, oportuna y comprensible en todas las comunicaciones públicas, como la información que facilitamos a la Comisión de Valores y Bolsa, y a la Bolsa de Valores de Nueva York. Cumplimos las leyes y reglamentaciones sobre valores, los requisitos de cotización en bolsa, las normas contables, los controles contables y los métodos de auditoría aplicables.

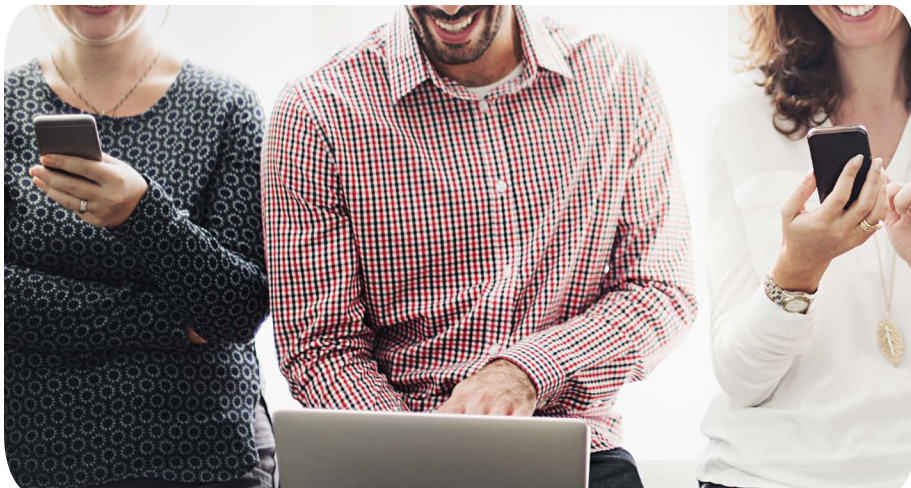
PROTEGEMOS LOS BIENES DE LA EMPRESA

Cada uno de nosotros es responsable de proteger los bienes de la empresa, es decir, los bienes materiales (como equipos de oficina o de fabricación), los activos intangibles (como la propiedad intelectual), los activos financieros (como las cuentas bancarias y el dinero) y los activos electrónicos (como las contraseñas y las tarjetas de acceso). Usamos los bienes de la empresa con fines comerciales legítimos y los protegemos de pérdidas, robos, daños, usos indebidos, derroches y descuidos.



NOS COMPROMETEMOS CON LA SEGURIDAD EN TODO LO QUE HACEMOS

La seguridad es un aspecto fundamental, desde el diseño y la fabricación de productos, hasta su instalación y servicio. Hemos desarrollado una cultura de seguridad inflexible mediante la vigilancia, las campañas de formación y concienciación, las políticas y los procedimientos, los comités y los defensores de la seguridad, y las observaciones y auditorías periódicas. Somos responsables de nuestra seguridad individual y de la seguridad de los demás. Nos mantenemos alerta, modelamos las prácticas de trabajo seguras, cuidamos a los compañeros de trabajo, a los clientes y a los socios comerciales, e informamos inmediatamente de los problemas y preocupaciones de seguridad.



PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

A fin de mantener nuestra ventaja competitiva, protegemos la información confidencial de la empresa contra la divulgación y el uso indebido. También respetamos la información confidencial de otras empresas, incluidos clientes, socios comerciales y competidores. La información confidencial incluye toda la información no pública que podría ser útil para los competidores o perjudicial para la empresa o sus clientes si se divulga.

No traemos información confidencial o de propiedad de empresas anteriores ni nos llevamos información de Lennox si nos vamos. Cuando recopilamos información sobre la competencia, lo hacemos de forma legal y ética. Utilizamos solo software, tecnología, fotos y otros medios propiedad de la empresa o con licencia otorgada a ella.

Si necesita divulgar información confidencial o un contacto comercial debe divulgar su información confidencial a Lennox, solicite un acuerdo de confidencialidad (NDA) al [Departamento Jurídico](#) antes de la divulgación.

USAMOS LAS REDES SOCIALES CON PRUDENCIA

Actuamos con juicio y pensamos antes de publicar, lo que significa que:

- No divulgamos información confidencial y
- Evitamos las publicaciones que pudieran poner en peligro la reputación de Lennox en lo que respecta a Integridad, Respeto y Excelencia, por ejemplo, con publicaciones vulgares, violentas o discriminatorias.

Las únicas personas designadas oficialmente por Lennox son las que están autorizadas para hablar en nombre de la empresa. Si hacemos comentarios en las redes sociales sobre la empresa, debemos indicar claramente en la publicación que somos empleados de la empresa y que nuestras opiniones son propias, no hablamos en nombre de la empresa.

Para obtener más información, consulte nuestra [política sobre redes sociales](#).

Preguntas y respuestas

En las redes sociales, me di cuenta de que alguien que se identificó como uno de nuestros empleados estaba publicando comentarios amenazantes. ¿Qué debo hacer?

No responda por Internet porque podría atraer más atención indeseada al asunto. Informe inmediatamente del asunto mediante una de las opciones indicadas en este Código.

EVITAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Tomamos nuestras decisiones comerciales procurando el mejor interés de la empresa. Se produce un conflicto cuando su interés personal interfiere —o parece interferir— con el de la empresa. Los conflictos de intereses pueden darse en muchos ámbitos, como los regalos y las invitaciones, el empleo externo, el trabajo con familiares y amigos cercanos, las relaciones románticas en el trabajo y los vínculos con competidores y socios comerciales. Nosotros no competimos con la empresa, no nos aprovechamos de las oportunidades de esta ni empleamos su propiedad, información o nuestro cargo para conseguir un beneficio personal.

Los conflictos de intereses son muy circunstanciales y dependen de los hechos. Por ello, debe comunicar inmediatamente todos los conflictos de intereses reales, potenciales o aparentes a:

- Un gerente
- Recursos Humanos u
- Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo

Para obtener más información, consulte nuestra [política sobre conflictos de intereses](#).



Preguntas y respuestas

En una reunión fuera de la empresa, un proveedor que nos ha estado prestando servicios durante varios meses me invitó a almorzar. Acepté y le permití que pagara la comida. ¿Está bien lo que hice?

Las comidas y obsequios nominales ocasionales son aceptables por lo general, siempre que no afecten a su objetividad. Evalúe el entorno y coste de la comida, la frecuencia de las invitaciones del proveedor y si usted tiene otros negocios posibles pendientes con él. Cuando tenga dudas, actúe con precaución y cargue el gasto a Lennox, rechace cortésmente la invitación a almorzar o pida consejo.

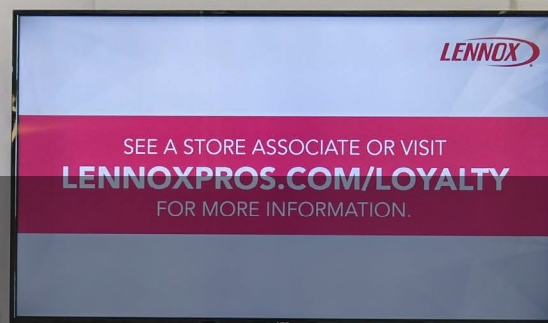
Soy responsable de negociar contratos con nuestros proveedores. Un representante de ventas de uno de nuestros principales proveedores me invitó a una reunión de fin de semana en un lujoso y costoso centro de vacaciones con todos los gastos pagos, incluido el viaje. ¿Puedo asistir?

No debe aceptar la invitación porque la actividad de ocio es excesiva y puede percibirse como una influencia en su proceso de toma de decisiones. Se permite la actividad modesta y ocasional para contribuir a forjar y mantener relaciones de trabajo sólidas. Si tiene alguna pregunta sobre la corrección de un entretenimiento al que se le ha invitado, hable con su gerente y póngase en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo.

RESPECTO

LOS COMPORTAMIENTOS RECTORES DE EXPERIENCIA DEL CLIENTE, SOSTENIBILIDAD Y TALENTO CONSOLIDAN NUESTRA VENTAJA COMPETITIVA SOBRE LOS DEMÁS EN EL SECTOR

LENNOX



RESPECTO

DEFENDEMOS LOS DERECHOS HUMANOS

Lennox no tolera el trabajo infantil, el trabajo forzado, el tráfico de personas ni las prácticas discriminatorias en sus operaciones ni en las de sus socios comerciales. Seguimos ampliando los programas existentes y aplicando medidas para garantizar la protección de la dignidad y los derechos humanos en todas nuestras operaciones y cadena de suministro.

Para obtener más información, consulte nuestra [política sobre derechos humanos](#) y la [política de minerales conflictivos](#).

DEFENDEMOS LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN

Acogemos la diversidad y nos esforzamos en crear un entorno inclusivo en el que cada uno de nosotros pueda ser su yo auténtico. Celebramos y aprovechamos los puntos fuertes, las opiniones y las experiencias únicas para ofrecer productos y soluciones innovadores. La diversidad y la inclusión son aspectos fundamentales de la experiencia de nuestros empleados, incluida la forma en que abordamos la contratación, el desarrollo profesional y la retención.

Creemos que la diversidad y la inclusión son una responsabilidad que tenemos con nuestros empleados, clientes, socios comerciales, accionistas y las comunidades donde trabajamos y vivimos. Apoyamos la búsqueda continua de la igualdad y la diversidad a través de nuestros grupos de recursos para empleados (ERG), las oportunidades de orientación profesional, las iniciativas de formación (como los prejuicios inconscientes), las conversaciones significativas y a veces difíciles, una cultura de comunicación y el apoyo a las organizaciones sin ánimo de lucro centradas en cuestiones sociales. Seguimos buscando formas de reforzar nuestras iniciativas de diversidad e inclusión.

¡Somos aliados!

UN ALIADO ES ALGUIEN QUE UTILIZA SU PODER E INFLUENCIA PARA PROMOVER LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN DE LOS GRUPOS INFRARREPRESENTADOS. LOS ALIADOS SON FUNDAMENTALES PARA TODOS NOSOTROS.

Para obtener más información sobre nuestros grupos de recursos para empleados y los esfuerzos de diversidad e inclusión, visite [THE LIINK > Resources > Inclusion & Diversity](#).



NOS ESFORZAMOS EN OFRECER UN LUGAR DE TRABAJO SIN ACOSO NI DISCRIMINACIÓN

Todos merecen que se les trate con respeto y dignidad. El acoso (incluido el sexual), la discriminación, la violencia, la intimidación, el racismo, el fanatismo y el odio no tienen cabida en Lennox. Esta expectativa también se aplica a nuestros socios comerciales.

No discriminamos por motivos de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad y expresión de género, información genética, origen nacional, religión, discapacidad y cualquier característica protegida por la ley aplicable.

Para obtener más información, consulte el [manual del empleado](#).

Preguntas y respuestas

Mi supervisor me envía mensajes de texto que a veces tienen insinuaciones sexuales. Me hace sentir muy incómoda y se lo he dicho, pero sigue enviándome esos mensajes. ¿Qué debo hacer?

Hizo lo correcto al informar a su supervisor de que este comportamiento le molesta y le pidió que dejara de hacerlo. También debe comunicarlo inmediatamente mediante una de las opciones indicadas en este Código. En Lennox no toleramos ese tipo de comportamiento.





CONTRIBUIMOS AL BIENESTAR DE NUESTRAS COMUNIDADES

Tenemos una larga historia en la defensa y en la ética de nuestras actuaciones, tanto con las personas como con las comunidades donde trabajamos y vivimos a través de contribuciones financieras e iniciativas de voluntariado. Esto incluye nuestro programa **Feel The Love**, por el que nos asociamos con nuestros distribuidores para proporcionar equipos HVAC a los propietarios de viviendas que los necesitan.

PROTEGEMOS EL MEDIO AMBIENTE

En Lennox, la innovación es responsable. Tenemos el compromiso de fabricar los productos más innovadores y de mayor eficiencia energética de la industria y nos esforzamos en minimizar nuestro impacto en el planeta para las generaciones actuales y futuras. Realizamos importantes inversiones para reducir el consumo de energía, los residuos sólidos, el uso del agua y las emisiones de gases de efecto invernadero en nuestras operaciones y con nuestros productos.

RESPETAMOS EL PROCESO POLÍTICO

Reconocemos el voto como un derecho fundamental. Animamos a los empleados a ejercer su derecho al voto y a participar en el proceso democrático. Al intervenir en política, debemos asegurarnos de que las opiniones que expresamos no se atribuyan a la empresa. No destinamos fondos ni activos de la empresa a fines políticos sin la aprobación del director general.

EXCELENCIA

LOS COMPORTAMIENTOS RECTORES DE INNOVACIÓN,
CALIDAD Y RESULTADOS SON LOS INGREDIENTES
CLAVE QUE NOS PERMITEN MANTENER UN
RENDIMIENTO DE ALTA CALIDAD A LARGO PLAZO



EXCELENCIA

NOS ORIENTAMOS AL LOGRO Y AL ÉXITO EN NUESTRAS ACCIONES

Valoramos la productividad, la eficiencia y la puntualidad. Estamos orientados al logro a la acción a la hora de hacer negocios, a involucrar a nuestros empleados y a mejorar nuestras comunidades.

PROMOVEMOS LA IMPLICACIÓN DEL EMPLEADO

Tenemos el compromiso con un entorno laboral que fomente nuevas ideas y que involucre y empodere a nuestros empleados para triunfar. Ofrecemos herramientas y recursos de desarrollo profesional que ayudan a los empleados a alcanzar todo su potencial. La empresa solicita la opinión de los empleados a través de encuestas periódicas y pone en marcha planes de acción para cambiar los resultados. Mediante un intercambio abierto de ideas y la consideración de los distintos puntos de vista, producimos juntos mejores resultados de los que cualquiera de nosotros pudiera lograr por separado.

DISEÑAMOS, FABRICAMOS Y DISTRIBUIMOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD

Desde el ingeniero de nuestro laboratorio de investigación hasta el empleado de la fábrica, pasando por nuestros equipos de distribución, ventas, tienda y servicio, estamos centrados en la calidad. Garantizamos nuestros productos y servicios, y lo hemos hecho durante más de 125 años.



VALORAMOS LA INNOVACIÓN Y LA MEJORA CONTINUA

Fomentamos las nuevas ideas y el pensamiento innovador, e impulsamos las iniciativas para transformar esos conceptos en la mejora de nuestros productos y procesos. Nos esforzamos en liderar la industria con productos innovadores tanto para los mercados existentes como para los nuevos. Nuestra atención a las necesidades de nuestros clientes y nuestro entorno nos impulsa a mejorar continuamente la eficiencia, la fiabilidad y el valor de nuestros productos y servicios.

APORTAMOS VALOR A NUESTROS ACCIONISTAS Y A OTROS SOCIOS

Llevamos a cabo nuestras actividades comerciales y nos conducimos de forma que realce y preserve la reputación de la empresa y, a la vez, optimice el éxito a largo plazo tanto para nuestros accionistas como para nuestros socios.



Preguntas y respuestas

A uno de nuestros clientes le gusta burlarse de mí con un lenguaje despectivo. Es un cliente importante y no quiero ser responsable de perderlo. ¿Qué debo hacer?

Todos los empleados tienen derecho a que se les trate con respeto. No toleramos comportamientos inadecuados, ya sea por parte de otro empleado o de un socio comercial, por muy importante que sea. Debe informar de sus preocupaciones mediante una de las opciones de este Código.

SELECCIONAMOS COLABORADORES COMERCIALES QUE COMPARTEN NUESTROS NIVELES DE EXIGENCIA

Seleccionamos socios comerciales cuyos valores y prácticas de negocio están alineados con nuestros rigurosos estándares y así forjar relaciones duraderas. Los distribuidores, proveedores, consultores, agentes y representantes de la empresa deben realizar sus actividades comerciales conforme a los principios de nuestro Código y las leyes y reglamentos pertinentes.

Para obtener más información, consulte el [Código de Conducta del Socio Comercial de Lennox](#).

Quando seguimos nuestros valores fundamentales de Integridad, Respeto y Excelencia, contribuimos a preservar nuestra reputación para los que crearon esta empresa y los que vendrán después. Gracias por su compromiso con esta empresa y nuestro Código de Conducta Empresarial.

¡Manos a la obra!



LENNOX
INTERNATIONAL

LENNOX

2140 LAKE PARK BLVD. RICHARDSON, TX 75080 • WWW.LENNOXINTERNATIONAL.COM
©2023 LENNOX INTERNATIONAL INC. RESERVADOS TODOS LOS DERECHOS.